



# NEW ALIPORE COLLEGE

(GOVT. SPONSORED) (NAAC ACCREDITED • GRADE B<sup>+</sup>)  
NEW ALIPORE, KOLKATA-700 053

Ref : NAC/2021/N/54

Date : 10.07.2021

## নোটিশ

এতদ্বারা BA, BSc এবং BCom সেমেস্টার ২, সেমেস্টার ৪, সেমেস্টার ৬ এবং পার্ট ৩ এর সকল ছাত্রছাত্রীদের জানানো হচ্ছে যে, নিম্নলিখিত পদ্ধতি অনুসরণ করে পরীক্ষার ফর্ম ফিলআপ এবং ওই ফর্ম অনলাইনে কলেজে জমা করতে হবে।

পরীক্ষার ফর্ম ফিলআপ ও জমা দেওয়ার তারিখ: ১২/০৭/২০২১ থেকে ২০/০৭/২০২১ এর মধ্যে।

ফর্ম ফিলআপ এর জন্য ডেস্কটপ বা ল্যাপটপ ব্যবহার সুবিধাজনক। যদি কেউ মোবাইলে এই কাজ করতে চায় তবে তাকে **Google Chrome** এর ডেস্কটপ ভার্সন ব্যবহার করতে হবে।

কলিকাতা বিশ্ববিদ্যালয় এর পোর্টাল এ পরীক্ষার ফর্ম পূরণ করার পদ্ধতি।

১। <https://www.cuexamwindow.in> ওয়েবসাইট যেতে হবে।

২। 'CBCS' অথবা '1+1+1 System' নির্বাচন করতে হবে।

৩। BA/BSc/BCom নির্বাচন করতে হবে।

৪। CBCS এর জন্য Semester অথবা 1+1+1 system এর জন্য পার্ট -৩ নির্বাচন করতে হবে।

৫। 'Form Submission' নির্বাচন করতে হবে।

৬। রেজিস্ট্রেশন নম্বর বসিয়ে ফর্ম ফিলআপ শুরু করতে হবে।

৭। যথা স্থানে মোবাইল নম্বর বসাতে হবে।

৮। যথা স্থানে বাড়ির ঠিকানা বসাতে হবে।

৯। CC অথবা GE নির্বাচন করতে হবে।

১০। সেমেস্টার ৪ এর ক্ষেত্রে Hons ও general উভয় ছাত্রছাত্রীরা এবং সেমেস্টার ৬ এর ক্ষেত্রে শুধুমাত্র general ছাত্রছাত্রীরা SEC নির্বাচন করবে।

১১। সেমেস্টার ৬ Hons এর ছাত্রছাত্রীরা DSE - A ও DSE - B উভয় এবং সেমেস্টার ৬ Gen এর ছাত্রছাত্রীরা কেবলমাত্র DSE - B নির্বাচন করবে।

১২। সাবমিট করতে হবে।

১৩। প্রিন্ট নিতে হবে।

১৪। ভুল নির্বাচন যদি কিছু হয়ে থাকে তবে তা লাল কালি কলমের সাহায্যে একটি রেখা দ্বারা কেটে, তার পাশে সঠিক তথ্য লিখতে হবে।

১৫। সই করার নির্দিষ্ট স্থানে সই করতে হবে।



# NEW ALIPORE COLLEGE

(GOVT. SPONSORED) (NAAC ACCREDITED • GRADE B<sup>+</sup>)  
NEW ALIPORE, KOLKATA-700 053

নিম্নলিখিত পদ্ধতি অনুসরণ করে উপরের ফর্মটি **Google form** এর মাধ্যমে কলেজে জমা করতে হবে।

ছাত্রছাত্রীদের কলেজে এসে ফর্ম জমা করার প্রয়োজন নেই।

১। পরিশোধিত এবং সই সহ উপরের পরীক্ষার ফর্মটির একটি pdf file বানাতে হবে। ওই pdf file টি ডেস্কটপ, ল্যাপটপ বা মোবাইলে সেভ করে রাখতে হবে, **Google drive এ সেভ করা থাকলে চলবে না।**

২। যে সেমিস্টারের ফর্ম ফিলআপ করা হচ্ছে, সেই সেমিস্টার এর ভর্তির টাকা জমা দেওয়ার receipt এর pdf file বানাতে হবে। ওই pdf file টি ডেস্কটপ, ল্যাপটপ বা মোবাইলে সেভ করে রাখতে হবে, **Google drive এ সেভ করা থাকলে চলবে না।**

৩। উপরের pdf file জমা করার জন্য গুগোল লিঙ্ক নিচে দেওয়া হলো।

BA students click here -> <https://forms.gle/6HXKFcV8kBtFUTfQA>

BSc students click here -> <https://forms.gle/Ya4cmsvSMvsoSRs28>

BCom students click here -> <https://forms.gle/nKZYFioTT2PSQXyf8>

৪। গুগোল ফর্মটি ভর্তি করতে হবে।

৫। গুগোল ফর্মের নির্দিষ্ট জায়গাতে 'পরিশোধিত এবং সই সহ' উপরের পরীক্ষার ফর্ম এর pdf file upload করতে হবে।

৬। গুগোল ফর্মের নির্দিষ্ট জায়গাতে সেমিস্টারে ভর্তির টাকা জমা দেওয়ার receipt এর pdf file upload করতে হবে।

৭। সাবমিট করতে হবে।

৮। ইমেইল চেক করলে এই গুগোল ফর্ম জমা দেওয়ার একটা প্রমান পত্র পাওয়া হবে।

## For any query contact

### BA & B.Sc Students :

1. Sri. Amarendra nath Majhi - 9674029737,
2. Sri. Arun Kumar Das – 9339585296,
3. Smt. Suparna Saha – 7003538218,
4. Miss Mita Nath – 8910709616,
5. Smt. Priya Chakraborty – 7006303875, 6. Sri. Anirban Biswas - 7003372713

### B.Com Students:

- 1.Smt. Lipi Banerjee – 9123615075
- 2.Smt. Riya Sen - 8240237901

Principal  
New Alipore College  
Block-I, New Alipore  
Kolkata - 700 053