

# নিউ আলিপুর কলেজ

কলকাতা - 700 053

## নোটিশ

### সেমেষ্টার 2 পরীক্ষার ফর্ম ফিলআপ

এতদ্বারা BA, BSc এবং BCom সেমেষ্টার 2 এর সকল ছাত্রছাত্রীদের জানানো হচ্ছে যে, নিম্নলিখিত পদ্ধতি অনুসরণ করে পরীক্ষার ফর্ম ফিলআপ, পরীক্ষার ফি জমা, ওই ফর্ম অনলাইনে জমা এবং হার্ড কপি জমা কলেজে করতে হবে।

কলিকাতা বিশ্ববিদ্যালয় এর পোর্টাল ([www.cuexamwindow.in](http://www.cuexamwindow.in)) এ পরীক্ষার ফর্ম পূরণ করার তারিখ: **14/06/2022** থেকে **23/06/2022** এর মধ্যে।

পরীক্ষার ফি জমা এবং ফর্ম জমা দেওয়ার তারিখ: **17/06/2022** থেকে **23/06/2022** এর মধ্যে।

ফর্ম ফিলআপ এর জন্য ডেস্কটপ বা ল্যাপটপ ব্যবহার সুবিধাজনক। যদি কেউ মোবাইলে এই কাজ করতে চায় তবে তাকে **Google Chrome** এর ডেস্কটপ ভার্সন ব্যবহার করতে হবে।

কলিকাতা বিশ্ববিদ্যালয় এর পোর্টাল এ পরীক্ষার ফর্ম পূরণ করার পদ্ধতি।

- ১। <https://www.cuexamwindow.in> ওয়েবসাইট যেতে হবে।
- ২। 'CBCS' নির্বাচন করতে হবে।
- ৩। BA/BSc/BCom নির্বাচন করতে হবে।
- ৪। CBCS এর জন্য Semester নির্বাচন করতে হবে।
- ৫। 'Form Submission' নির্বাচন করতে হবে।
- ৬। রেজিস্ট্রেশন নম্বর বসিয়ে ফর্ম ফিলআপ শুরু করতে হবে।
- ৭। যথাস্থানে মোবাইল নম্বর বসাতে হবে।
- ৮। যথাস্থানে বাড়ির ঠিকানা বসাতে হবে।
- ৯। [BA/BSc Honours & General ছাত্রছাত্রীরা CC and GE নির্বাচন করবে]
- ১০। সাবমিট করতে হবে।
- ১১। প্রিন্ট নিতে হবে।
- ১২। ভুল নির্বাচন যদি কিছু হয়ে থাকে তবে তা লাল কালি কলমের সাহায্যে একটি রেখা দ্বারা কেটে, তার পাশে সঠিক তথ্য লিখতে হবে।
- ১৩। সই করার নির্দিষ্ট স্থানে সই করতে হবে।

### পরীক্ষার ফি প্রদানের পদ্ধতি

- ১। কলেজ ওয়েবসাইট [www.newaliporecollege.ac.in](http://www.newaliporecollege.ac.in) যেতে হবে।
- ২। "Online Fees" ক্লিক করতে হবে।
- ৩। "University Form Fee (Regular)" নির্বাচন করতে হবে।
- ৪। "2nd Semester" নির্বাচন করতে হবে।
- ৫। Course Group "BA/BSc/BCom" নির্বাচন করতে হবে।
- ৬। Academic Year "2021-2022" নির্বাচন করতে হবে।

৭। College Roll Number বসাতে হবে।

৮। DOB (DDMMYYYY) বসাতে হবে।

৯। Sign in করতে হবে।

১০। অনলাইন পেমেন্ট সংক্রান্ত যেকোনো প্রশ্নের জন্য শ্রী জয়নাল আবেদীন (8145925120) এর সাথে যোগাযোগ করতে হবে।

১১। শুধুমাত্র ডেবিট/ক্রেডিট কার্ড ব্যবহার করে পরীক্ষার ফি প্রদান করতে হবে।

১২। পরীক্ষার ফি টাকা জমা দেওয়ার receipt প্রিন্ট নিতে হবে।

নিম্নলিখিত পদ্ধতি অনুসরণ করে উপরের ফর্মটি **Google form** এর মাধ্যমে জমা করতে হবে।

১। পরিশোধিত এবং সহই সহ উপরের পরীক্ষার ফর্মটির একটি pdf file বানাতে হবে। ওই pdf file টি ডেস্কটপ, ল্যাপটপ বা মোবাইলে সেভ করে রাখতে হবে, **Google drive** এ সেভ করা থাকলে চলবে না।

২। যে সেমিস্টারের ফর্ম ফিলআপ করা হচ্ছে, সেই সেমিস্টার এর ভর্তি র টাকা জমা দেওয়ার receipt এর pdf file বানাতে হবে। ওই pdf file টি ডেস্কটপ, ল্যাপটপ বা মোবাইলে সেভ করে রাখতে হবে, **Google drive** এ সেভ করা থাকলে চলবে না।

৩। পরীক্ষার ফি টাকা জমা দেওয়ার receipt এর pdf file বানাতে হবে। ওই pdf file টি ডেস্কটপ, ল্যাপটপ বা মোবাইলে সেভ করে রাখতে হবে, **Google drive** এ সেভ করা থাকলে চলবে না।

৪। উপরের pdf file জমা করার জন্য **Google** লিঙ্ক :

BA students click here -> <https://forms.gle/gKKz8cnip7MfemjF8>

BSc students click here -> <https://forms.gle/TXZUfmPSRFSUTTfM9>

BCom students click here -> <https://forms.gle/jP9BTGB3UbdE3eE7>

৫। **Google** ফর্মটি ভর্তি করতে হবে।

৬। **Google** ফর্মে নির্দিষ্ট জায়গাতে 'পরিশোধিত এবং সহই সহ' উপরের পরীক্ষার ফর্ম এর pdf file upload করতে হবে।

৭। **Google** ফর্মে নির্দিষ্ট জায়গাতে সেমিস্টারে ভর্তির টাকা জমা দেওয়ার receipt এর pdf file upload করতে হবে।

৮। **Google** ফর্মে পরীক্ষার ফি টাকা জমা দেওয়ার receipt এর pdf file upload করতে হবে।

৯। সাবমিট করতে হবে।

১০। ইমেইল চেক করলে এই **Google** ফর্ম জমা দেওয়ার একটা প্রমান পত্র পাওয়া হবে।

অনলাইনে জমা দেওয়ার পর, শিক্ষার্থীদের উপরে উল্লিখিত নথিগুলির হার্ড কপি (পরীক্ষার ফর্ম, ৪র্থ সেমিস্টারে ভর্তির রসিদ এবং পরীক্ষার ফি প্রদানের রশিদ) কলেজ অফিসে জমা দিতে হবে।

For Any query Contact:

Smt. Suparna Saha - 7003538218

Sri. Anirban Biswas - 7003372713